

# FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj Napoca
1.2 Facultatea	Constructii
1.3 Departamentul	Constructii civile si management
1.4 Domeniul de studii	Inginerie si management
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii / Calificarea	Inginerie si Management in Constructii (IMC)/inginer
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	43.1

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul si administrarea afacerilor						
2.2 Titularul de curs	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena-Dana.Morar@ccm.utcluj.ro						
2.3 Titularul activităților de seminar	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena-Dana.Morar@ccm.utcluj.ro						
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DS/DO

## 3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										ore
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										8
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										5
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										3
(d) Tutoriat										0
(e) Examinări										3
(f) Alte activități:										0
3.7 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						19				
3.8 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						75				
3.9 Numărul de credite						3				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu: tablă, videoproiector Studentii nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale
5.2. de desfășurare a seminar	Sală dotată cu: tablă, videoproiector Studentii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1. Identificarea, definirea și selectarea adecvată, în comunicarea profesională, a conceptelor, teoriilor și metodelor de bază în științele fundamentale și ingineresti.</p> <p>C1.4. Utilizarea adecvată de criterii și metode de evaluare fundamentale pentru identificarea, modelarea, analiza și aprecierea calitativă și cantitativă a unor fenomene, procese și teorii caracteristice, precum de a prelucra și interpreta rezultatele proceselor specifice domeniului inginerie și management.</p> <p>C3.3. Aplicarea de principii și metode de bază pentru planificarea, programarea și conducerea întreprinderilor în condiții de asistență calificată.</p> <p>C4.1. Definirea teoriilor și metodelor de bază privind conceptele tehnice și economice în comunicarea profesională.</p> <p>C4.2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea metodelor și tehnicilor de evaluare economică a unei afaceri în domeniul studiat.</p> <p>C4.5. Elaborarea de proiecte pentru provizionarea fluxurilor tehnice, economice și financiare, utilizând principii și metode specifice domeniului în scopul rentabilizării afacerii.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională</p>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>-- Disciplina oferă studenților posibilitatea de a-și însuși limbajul juridic și de a cunoaște cadrul legal necesar desfășurării activităților comerciale secifice mediului de afaceri.</p> <p>-- Corelarea cunoștințelor teoretice studiate cu abilitatea de a le aplica în practică</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>-- Dezvoltarea abilităților de înțelegere a implicațiilor legislației specifice asupra fenomenelor și proceselor cu care se întâlnesc în viața cotidiană și ulterior în viața profesională</p> <p>-- Însușirea și promovarea ideii de respect pentru legalitate.</p>

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive. Conceptul de afacere, conceptul de patron, conceptul de antreprenor, de întreprindere. Codul CAEN. Obligațiile profesionale ale participanților la activitatea de afaceri: înregistrarea în Registrul , registrele comerciale, obligația de plată a taxelor și impozitelor, exercitarea comerțului in limitele concurenței licite	Expunere	-
2. Etica în afaceri: responsabilitatea socială a companiilor: concept, responsabilitate etică, etica în afaceri și managementul social responsabil		
3. Principiile eticii în afaceri și strategii și politici ale companiei.		
4. Codul etic-instrument de implementare a responsabilității sociale.		
5. Reglementări legale referitoare la angajatori. Obligațiile angajatorilor.Obligațiile angajaților		



6. Contractele comerciale utilizate în relațiile de afaceri (prezentare generală)				
7. Dreptul construcțiilor (3 cursuri)				
8. Arbitrajul comercial- instrument de soluționare a litigiilor privind contractelor comerciale				
9. Fondul de comerț.				
10. Insolvența. Reorganizarea firmei. Falimentul (2 cursuri)				
11. Curs recapitulativ.				
Bibliografie: 1. Găina V., “Contracte aferente exploatării întreprinderii comerciale”, ed. C.H. Beck, București, 2017; 2. Morar D.E., “Elemente de dreptul afacerilor”, ed. UTPress, 2021 (disnonibil online); 3. Paun C., “Dreptul afacerilor. Profesioniștii.Impozitarea”, ed. Universul Juridic, 2015; 4. Poțincu L. “Etica în afaceri integrate responsabilității sociale, în contextul economiei sociale’, ed. C.H. Beck, 2024 ; 5. Gherghina O.R., ”Dreptul construcțiilor” ed.2, C.H.Beck, 2025 6. Sucală D., Morar D.E.” Aspecte privind resursele umane în cadrul firmelor de construcții”, ed. UtPress, 2021 7. M.T. Tofan, M.B. Petrișor, “Dreptul muncii”, ed. Hamangiu, 2013;				
8.2 Seminar / laborator / proiect				
8.2 seminar			Metode de predare	Observații
1.Conceptul de patron, conceptul de antreprenor, de întreprindere. Codul CAEN. Obligațiile profesionale ale participanților la activitatea de afaceri: înregistrarea în Registrul , registrele comerciale, obligația de plată a taxelor și impozitelor, exercitarea comerțului în limitele concurenței licite			Rezolvari intrebari grila, studii de caz	-
2. Etica în afaceri: responsabilitatea socială a companiilor: concept, responsabilitate etică, etica în afaceri și managementul social responsabil				
3. Principiile eticii în afaceri și strategii și politici ale companiei.				
4. Codul etic-instrument de implementare a responsabilității sociale				
5. Reglementări legale referitoare la angajatori. Obligațiile angajatorilor.Obligațiile angajaților				
6. Contractele comerciale utilizate în relațiile de afaceri (prezentare generală)				
7.Dreptul construcțiilor (3 ședințe)				
8.Arbitrajul comercial- instrument de soluționare a litigiilor privind contractelor comerciale				
9.Fondul de comerț.				
10.Insolvența. Reorganizarea firmei. Falimentul (2 sedinte)				
11.Predarea proiectelor				
Bibliografie: Aceeși de mai sus				

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Competențele propuse au rezultat în urma discuțiilor cu operatorii în domeniu.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Lucrare scrisă	Întrebări de tip grilă	70%
10.5 seminar	Verificare pe parcursul semestrului	Proiect -temă anunțată la primul seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<p>Obținerea cel puțin a notei 5 la evaluarea de la seminar (tema constând într-un proiect)</p> <p>Obținerea cel puțin a notei 5 la examenul scris.</p> <p>Formula de calcul a notei: <math>0.7 (\text{Lucrarea scrisă}) + 0.3 (\text{nota obținută la evaluarea de la seminar})</math></p> <p>OBS: La stabilirea notei finale se va ține seama și de implicarea studentului pe parcursul semestrului: participarea la dezbateri, frecvență etc.</p> <p>Studentii care au avut o atitudine activă și prezente semnificative la cursuri (minimum 6 ) vor primi 1 punct în plus la nota finală. Condițiile enunțate pentru obținerea punctajului suplimentar sunt cumulative.</p>			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena	
	seminar	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena	
16/06/2025			

Data avizării în Consiliul Departamentului 20/06/2025	Director Departament conf.dr.ing. Caludiu ACIU
Data aprobării în Consiliul Facultății Construcții 25/06/2025	Decan prof.dr.ing Daniela MANEA